

## ■ Votre calendrier

**Envoyez vos bons de commandes et formulaires à Caroline Biais**  
**Par fax au 01 49 52 14 48 - Par mail à : [caroline.biais@europ-expo.com](mailto:caroline.biais@europ-expo.com)**

**Avant le 1<sup>er</sup> juillet 2011**, merci de nous retourner les éléments suivants :

- Validation de votre emplacement sur plan avec signature et cachet de la société
- Formulaire aménagement de stand, Exposant et Eleveurs canins
- Formulaire Badges
- Bon de commande Invitations supplémentaires
- Bon de commande Outils de Communication

**Avant le 31 juillet 2011 :**

- Formulaire questionnaire PRESSE

**Avant le 31 août 2011 :**

- Règlement du solde de la facture

**Avant le 1er septembre 2011**

- Formulaire Liste des Chiens présentés

**Avant le 15 septembre 2011 :**

- Bon de commande Mobilier
- Bon de commande Electricité
- Bon de commande Aménagement Complémentaire
- Bon de commande TPE Carte Bleue
- Bon de commande Ligne ADSL et WIFI
- Bon de commande Téléphonie
- Bon de commande Branchement d'eau
- Bon de commande Elingues
- Bon de commande Nettoyage
- Formulaire Inscription Nouveau salon Champerret 2012

**Vendredi 7 octobre 2011 :**

- Montage de votre stand de 8h à 20h. Démontage le dimanche 9 octobre de 19h30 à 24h00.

**Nouveautés 2011 et 2012**

- **2011** : Nouveaux horaires pour le public 10h-19h
- **2011** : 20<sup>e</sup> anniversaire du salon Animal Expo
- **2012** : Nous créons un nouveau salon sur les animaux de compagnie les 14 et 15 avril 2012. Vous pouvez vous y inscrire dès maintenant en nous renvoyant le formulaire page 44.

## Vos Interlocuteurs

### Organisateur – Commissariat Général

	Adresse	Téléphone	Email et site web	Fax
<b>EXPOSALONS</b>	44 avenue George V 75008 Paris		<a href="http://www.animal-expo.com">www.animal-expo.com</a>	
<b>Florence de la Moureyre</b> Directeur de salon		01 49 52 14 13	<a href="mailto:florence.delamoureyre@europ-expo.com">florence.delamoureyre@europ-expo.com</a>	01 49 52 14 48
<b>Caroline Biais</b> Relation Exposants - Chargée de la Technique		01 49 52 14 36	<a href="mailto:caroline.biais@europ-expo.com">caroline.biais@europ-expo.com</a>	01 49 52 14 48

### Attachés de presse

Société	Adresse	Téléphone	email	Fax
<b>North Communication</b>	118 rue Réaumur	01 45 45 61 23	<a href="http://www.north.fr">www.north.fr</a>	01 45 45 61 44
<b>Julien GOASGUEN</b>	75002 Paris	01 45 45 61 23	<a href="mailto:julien@north.fr">julien@north.fr</a>	

### Régisseur Technique pendant le salon

Société	Adresse	Téléphone	email	Fax
<b>SPARC</b>	26 bis rue Kleber			
Erik Mirivel	93100 Montreuil	01 49 91 75 04	<a href="mailto:sparcfrance@online.fr">sparcfrance@online.fr</a>	

### Vétérinaire du salon

Société	Adresse	Téléphone	email	Fax
<b>Frédéric TOURNIER</b>		06 85 61 65 92		

## Le Plan d'accès au Parc Floral de Paris

**Adresse du salon** : Route du Champ de Manœuvre- 75012 Paris

Dans le Bois de Vincennes, proche du Château

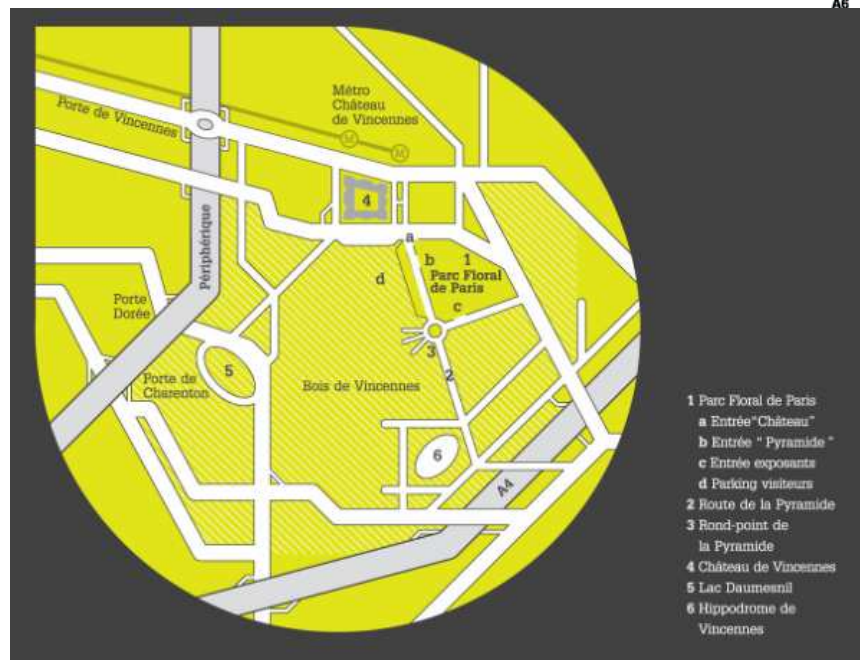
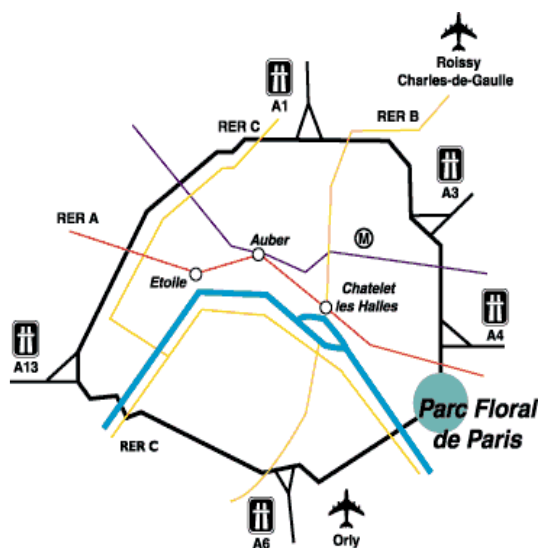
**Livraison par le parking des exposants** : Route du Champ de Manœuvre- 75012 Paris

Dans le Bois de Vincennes, proche du Château

**Horaires des livraisons** : mercredi 5/10/11 de 14h à 18h – jeudi 6/10/11 et vendredi 7/10/11 de 10h à 18h.

**Le Parc Floral de Paris est facilement accessible.**

- **Métro** : ligne 1, station Château de Vincennes.
- **RER** : ligne A, station Vincennes.
- **Bus** : ligne 112.
- **Par la route** : à 5 mn du périphérique (Porte Dorée, de Vincennes ou de Charenton) et à 5mn de l'autoroute A4 par la sortie Joinville.



## ■ Le plan de situation du Hall de la Pinède



## ■ Informations Générales sur le Salon

### ■ Horaires d'ouverture

#### Dates

Animal Expo / Paradiso : Samedi 8 et dimanche 9 octobre 2011 de 10h00 à 19h00  
Convention Professionnelle Privée Paradiso : Jeudi 6 et vendredi 7 octobre 2011.

#### Ouverture au public

Animal Expo / Paradiso : Samedi 8 et dimanche 9 octobre 2011 de 10h00 à 19h00

#### Installation des exposants

Animal Expo :

- Vendredi 7 octobre 2010 de 8h00 à 22h00

Paradiso :

Mardi 4 octobre 14h00 / 22h00

Mercredi 5 octobre 8H00 /22H00

#### Démontage exposants

Dimanche 9 octobre à partir de 19h30 (après évacuation du public) jusqu'à 24h00

Lundi 10 octobre de 8h00 à 11h00

### ■ CONSIGNES DE MONTAGE ET DE DEMONTAGE

**Les exposants devront obligatoirement effectuer le montage et le démontage de leur stand dans les périodes qui leur sont indiquées par les organisateurs.** Ils ne pourront pas accéder au Parc Floral en dehors des horaires prévus.

Tous les stands, décors, matériels et marchandises devront être impérativement retirés pour le lundi 10 octobre 2011 à 11h00 au plus tard. Ce délai expiré, l'exposant s'engage à régler à l'organisateur, le complément de location qui pourrait être réclamé par le Parc Floral à titre de majoration de loyer pour occupation de longue durée, sans préjudice des mesures qui seront prises pour procéder à la libération des locaux.

**Les exposants devront obligatoirement être présents et ne pas laisser leur stand sans surveillance pendant les périodes de montage et de démontage. Les exposants sont tenus d'être présents lors de la livraison et la reprise de leurs marchandises** dans le cas où ils feraient appel à un transporteur extérieur à leur entreprise.

L'organisateur se décharge de toute responsabilité en cas de vol, pertes, dommages quelconques ou détérioration du matériel de l'exposant pendant son absence.

**Toute marchandise non reprise le lundi 10 octobre 2011 après 11h  
sera évacuée par l'organisateur et mise au rebus et facturation envoyée au client.**

## ■ Informations Générales sur le Salon

---

### ■ Stockage

#### **AUCUNE ZONE DE STOCKAGE SUR SITE.**

Les emballages, palettes et cartons vides devront être récupérés ou conservés par les exposants sur leur propre stand, de manière non visible du public, ou à défaut dans leur véhicule.

Tout emballage laissé dans les allées ou au milieu d'un stand sera jeté lors du nettoyage du site avant l'ouverture au public.

#### **Aucun produit ne pourra être stocké par les organisateurs.**

### ■ Prospectus

La distribution de prospectus est strictement interdite en dehors des stands excepté pour les opérations ayant fait l'objet d'accord particulier avec l'organisateur.

### ■ Nettoyage des stands

L'organisateur assurera durant toute la durée du salon le nettoyage des parties communes, et des allées. Le nettoyage individuel des stands est laissé aux soins de l'exposant. Vous avez la possibilité de commander cette prestation via le bon de commande annexé au guide.

### ■ Surveillance des stands

La surveillance générale du salon pendant l'ouverture est prise en charge par l'organisateur. Il s'agit d'une obligation de moyens et non de résultat. L'organisateur n'assure pas le gardiennage de chaque stand. Il appartient donc aux exposants de maintenir un responsable ou un gardien sur leur stand tant que du matériel y subsiste.

**Attention :** nous vous rappelons que les risques de vol sont particulièrement importants pendant les phases de montage et plus particulièrement de démontage. (ordinateurs, téléphones portables, sacs, etc...)

### ■ Assurance

L'exposant est assuré par l'organisateur. Pour toute assurance complémentaire vous pouvez contacter directement notre assureur M. Sabouret, Sté OFEGA : 11 bis rue de Milan 75009 Paris – tel +33(0)1 42 85 15 89  
Fax : +33(0)1 40 23 90 55.

### ■ Ligne téléphonique et ligne ADSL

Bon de commande annexé au guide.

### ■ Cartes d'invitation

Bon de commande annexé au guide.

#### **RAPPEL - Il est formellement interdit de :**

Distribuer des documents publicitaires en dehors des stands, distribuer sur son stand des prospectus ou des cartes commerciales qui ne sont pas en rapport avec l'activité de l'exposant, d'effectuer des enquêtes de sondages auprès des visiteurs en dehors des stands, seuls sont autorisés ceux qui émanent de l'organisation, de faire de la publicité propre à abuser de la bonne foi des visiteurs, d'utiliser du matériel de sonorisation qui soit perceptible en dehors des stands, de faire fonctionner du matériel bruyant ou équipé de moteur à explosion, d'orienter l'éclairage de son stand sur les allées ou les stands voisins, d'effectuer le nettoyage des stands pendant les heures d'ouverture du salon au public.

## ■ Plan de communication 2011

### AFFICHAGE METRO

Démarrage campagne métro : 22 septembre 2011

Agglo	Réseau METRO	format	Date départ	Durée	Faces
-------	--------------	--------	-------------	-------	-------

Paris	Rampes escalier	222x061	Du 22/09/11 au 28/09/11	7 jours	1650
Paris	Faces couloirs	200x150	Du 04/10/11 au 10/10/11	7 jours	250
					1960

- 3000 affiches 7 villes mitoyennes au Parc + 4 arrondissements de Paris les plus proches
- C.E. : Les plus gros CE Paris et Région Parisienne. Affiches + leaflet
- Jardineries + Animaleries + cliniques vétérinaires : affiches + invitations  
Parc Floral : Banderoles sur site + Bâches du Parc

### MARKETING DIRECT

Envoi de 3 newsletters aux inscrits de la newsletter Animal Expo, aux clubs de race, aux propriétaires, aux CE (En direct ou via des partenaires et exposants)

### PRESSE ECRITE

30 Millions d'amis : 3 insertions

Animal Santé Bien Etre : 2 insertions

Animal Infos : 2 insertions

Animalia Editions

### INVITATIONS

3000 exemplaires distribués

### FACEBOOK

Création de la page Animal Expo

**WEB** : [www.animalexpo.com](http://www.animalexpo.com)